



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hatályos: 2022. szeptember 1-től visszavonásig.

KIVONAT

Az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) szempontjai alapján a vállalkozásra adaptált jelen Tájékoztató foglalja össze a kötelezettségeket és a szükséges adatvédelmi intézkedéseket.

Szenczy Erzsébet e.v.

Tartalom

1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?	3
2. Ki az Adatkezelő, kik az adatfeldolgozók?	4
Az Adatkezelő:	4
Adatfeldolgozók:	4
3. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?	5
4. Hogyan vizsgáljuk az adatkezelés jogszerűségét?	5
5. A szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről	5
5.1. Természetes személy, mint szerződő ügyfél adatainak kezelése	5
6. A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről	6
6.1. Adó- és számviteli kötelezettség teljesítésével összefüggő adatkezelés	6
7. A jogos érdekünk érvényesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről	7
7.1. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőire vonatkozó adatkezelés	7
7.2. Toborzás – kiválasztásban részt vevő jelentkezők adatainak kezelése	7
8. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezeléseinkről	8
8.1. Ügyfélszolgálati tevékenység személyesen, telefonon, e-mailen keresztül	8
8.2. Hozzáférés az Adatkezelő honlapján regisztrációhoz kötött tartalmakhoz	8
8.3. Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing	9
8.4. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés	9
8.5. Panaszkezelés	9
9. Mit kell tudnia a honlapunk látogatójaként a cookie-k (sütik) alkalmazásáról?	10
10. Kik férnek hozzá az adatokhoz?	11
11. Végzünk-e más adatkezelő számára adatfeldolgozói tevékenységet?	11
12. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?	11
13. Mit teszünk adatvédelmi incidens esetén?	12
13.1. Az adatvédelmi incidens megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek	12
13.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak	12
13.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	13
14. Mik az Ön, mint érintett jogai?	13
14.1. Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás általános szabályai	13
14.2. Az Ön előzetes tájékoztatáshoz való joga	14
14.3. Az Ön hozzáférési joga	14
14.4. Az Ön helyesbítéshez való joga	15
14.5. Az Ön törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”)	15
14.6. Az Ön adatkezelés korlátozásához való joga	15

14.7.	Az Ön adathordozhatósághoz való joga	16
14.8.	Az Ön tiltakozáshoz való joga.....	16
14.9.	Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást.....	17
15.	Mit tehet, ha az itt ismertetett jogait nem tudja megfelelően gyakorolni?.....	17
16.	Hol érvényesítheti az adatkezeléssel kapcsolatos jogait?	17

1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?

- 1) Ennek az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatónak (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja az **Ön, mint érintett** tájékoztatása:
 - a) az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK (**GDPR** – a továbbiakban: **Rendelet**) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (**Infotv.**) történő megfelelésről.
 - b) a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) konkrét megvalósulásának biztosításáról.
- 2) A Tájékoztató érvényességét (időbeli hatályát) a fedlapon és oldalanként a láblécben szereplő dátum jelzi. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa és új Tájékoztatót tegyen közzé honlapján. Új verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
- 3) A Tájékoztatóban használt fogalmak, meghatározások

Érintett (Ön): azonosított vagy azonosítható természetes személy.
(azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható);

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő (Mi): az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, **amely nem azonos** az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

2. Ki az Adatkezelő, kik az adatfeldolgozók?

Az Adatkezelő:

neve: Szenczy Erzsébet e.v.
adószáma: 66475244-1-26
székhelye: 6600 Szentés, Horváth Mihály utca 12.
levelezési címe: 6600 Szentés, Horváth Mihály utca 12.
e-mail címe: eszenczy@gmail.com
weboldala: <https://eszenczyjoga.hu/>
telefonszáma: +36-30-625-4479

Adatfeldolgozók:

1) Könyvelő:

neve: Fenyvesiné Páli Erzsébet
adószáma: 76056147-1-26
székhelye: 6600 Szentés, József Attila u. 3. 3/13.
az általa végzett művelet: Az adózási, számviteli, könyvelési feladatok elvégzése.

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: **Nem.**

2) Tárhelyszolgáltató:

neve: Pető János e.v.
adószáma: 64587576-1-26
székhelye: 6600 Szentés, Kiss Zsigmond u. 34.
További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: **Igen.**
neve: DOTROLL Kft.
adószáma: 13962982-2-42
székhelye: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.
e-mail címe: support@dotroll.com
weboldala: <https://dotroll.com/hu/>
az általa végzett művelet: Tárhelyszolgáltatás, személyes adatok tárolása.

3) Számlázási szolgáltató

neve: Billingo Technologies Zrt.
weboldala: <https://www.billingo.hu/>
adószáma: 27926309-2-41
székhelye: 1133 Budapest, Árbóc utca 6. I. emelet
e-mail címe: hello@billingo.hu
az általa végzett művelet: számlák kiállítása.

4) Közösségi média szolgáltató:

neve: Meta Platforms Ireland Ltd.
székhelye: 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour Dublin 2, Ireland
weboldala: https://www.facebook.com/privacy/policy/?entry_point=comet_dropdown
az általa végzett művelet: Facebook szolgáltatások biztosítása.

5) Levelezőrendszer szolgáltatója:

neve: Google Ireland Limited
székhelye: (Nyilvántartási szám: 368047/Adószám: IE6388047V)
Gordon House, Barrow Street
Dublin 4, Ireland
weboldala: <https://policies.google.com/privacy>

3. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?

- 1) A személyes adatok különös kategóriáiba (*ilyen a: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat*) tartozó adatot – a munkaviszony esetén jogszabály által előírt egyes adatokat valamint a kifejezetten szakszervezeti tagsághoz kötött rendezvények szervezése esetén a résztvevők személyi adatainak kezelését kivéve –**fő szabály szerint nem kérünk és nem kezelünk**.
- 2) Ezen felül a bármely módon tudomására hozott vagy tudomásunkra jutott személyes adatok különös kategóriáiba tartozó adatot nem rögzítjük. Ha az ilyen adat a tudtunk nélkül került a bármely rendszerünkbe, azt annak észlelését követően haladéktalanul töröljük a rendszereinkből.
- 3) Amennyiben a jogaoktatás alaptervékenységünk keretében a szolgáltatás igénybe vevője a jogaoktató számára információt ad az egészségi állapotáról, azt a jogaoktató az egyes gyakorlatok megválasztásánál figyelembe veszi, de az ilyen információt nem rögzítjük, és ilyen adatot nem kezelünk.

4. Hogyan vizsgáljuk az adatkezelés jogszerűségét?

- 1) Az adatkezelés jogszerűségét a tevékenységünk minden fázisában vizsgáljuk, csak olyan adatot és addig kezelünk, amelynek célját, jogalapját igazolni tudjuk. Valamely jogalap feltételének megszűnése esetén az adatkezelést csak abban az esetben folytathatjuk, ha megfelelő másik jogalapot tudunk igazolni.
- 2) Az adatkezelés jogalapjai az általunk meghatározott sorrendben:
 - a) az adatkezelés az érintettet, mint szerződéses felet érintő **szerződéses kötelezettség** teljesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) b)]
 - b) az adatkezelés a ránk vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) c)]
 - c) az adatkezelés – érdekmérlegeléssel alátámasztott – **jogos érdekeink** érvényesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) f)]
 - d) az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak kezeléséhez; [6. cikk (1) a)]
- 3) A jogalapok igazolásának módja fő szabály szerint az írásbeliség, a ráutaló magatartással létrejött jogalap esetén is vizsgálni kell, hogy az utólag egyértelműen igazolható-e. Kétség esetén az észszerűség és gazdaságosság szempontjaira tekintettel törekedni kell a ráutaló magatartással létrejött adatkezelés írásbeli megerősítésére.
- 4) A szerződés megszűnését követően a ránk vonatkozó jogi kötelezettség, illetve jogos érdekünk érvényesítése érdekében annak igazolható fennállásáig végezzük az adatkezelést.

5. A szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

Ez a pont az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés feltételeit részletezi, amelyben az érintett az egyik fél, vagy ilyen szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. [Rendelet 6. cikk (1) b)]

5.1. Természetes személy, mint szerződő ügyfél adatainak kezelése

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az Ön, mint érintett számára megfelelő információ és támogatás nyújtása, valamint kapcsolattartás a szerződés előkészítése (pl. ajánlatkérés, ajánlatadás,

egyeztetés az ajánlat alapján, az ajánlat elfogadása), fenntartása, teljesítése és megfelelő megszüntetése érdekében.

- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Amennyiben az információkérés szerződés létrehozatalára, annak fenntartásával kapcsolatos kérdésre, módosítására, megszüntetésének előkészítésére irányul, az adatkezelés jogalapja a szerződés. Amennyiben az információkérés szerződésen kívüli célra vonatkozik, az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az információ adással, szerződés előkészítéssel, szerződés teljesítéssel foglalkozó munkavállalóink.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *e-mail cím* – kapcsolattartás, igény pontosítása, információ adás; *telefonszám* – kapcsolattartás, igény pontosítása, információ adás; *kérdés/kérés tartalma* – a válaszadás input adata.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől szerződéshez kapcsolódó információt/ajánlatot kér személyes adatainak megadásával.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A szerződés fennállásáig, illetőleg annak megszűnését követően a jogos érdekünk alapján a szerződésből fakadó jogok elévüléséig, valamint a számviteli szabályok szerinti iratmegőrzési idő leteltéig.

6. A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

6.1. Adó- és számviteli kötelezettség teljesítésével összefüggő adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** A vevő-szállító minőségben a velünk kapcsolatba kerülő természetes személyek és jogi személyek természetes személy képviselőinek személyes adatait tartalmazó dokumentumok (számlák, szállítólevelek stb.) kezelése az ehhez kapcsolódó vonatkozó és mindenkor hatályos jogszabályok alapján. Ilyen jogszabály a Tájékoztató hatályba lépésekor különösen:
 - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: [Art.](#)) és különösen annak 50. §-a;
 - az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: [ÁFA tv.](#)) és különösen annak 169. §-a;
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: [Szt.](#)) és különösen annak 167. §-a.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A ránk vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az adózási, könyvviteli adminisztrációját ellátó munkavállalóink, és/vagy az ilyen szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozóink, a munkáltató kifizetését utalványozó vezetője, az erre vonatkozó ellenőrzést végző munkavállaló (pl. belső ellenőr) vagy adatfeldolgozó.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** a jogszabályok által előírt adattartalom és az ennek teljesítéséhez kötelezően használt dokumentumok, bejelentő formulák adatai a jogi kötelezettség teljesítése érdekében.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden vevő és szállító, aki/amely velünk kapcsolatba kerül.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A gazdasági eseményt követő 8 évig.

7. A jogos érdekünk érvényesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

7.1. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőire vonatkozó adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** A jogi személy partnerünk által kijelölt személyekkel történő együttműködés, valamint a velük való általános üzleti kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A felek közti szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A szerződés teljesítésében eljáró munkavállalóink.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *e-mail cím* – kapcsolattartás; *telefonszám* – kapcsolattartás.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, akit a velünk szerződött jogi személy a szerződés teljesítésére képviselőként, kapcsolattartóként, eljáróként kijelölt.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A szerződés, illetve az üzleti kapcsolat megszűnését követő 5 évig.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) a felek a szerződésben meghatározzák mindkét részről az abban képviselőként, kapcsolattartóként, teljesítésben eljáróként kijelölt személyeket;
 - b) az érintettek teljesítik a szerződés által rájuk rótt feladatokat, szükség szerint együttműködve azokban;
 - c) szükség szerint dokumentálják az együttműködésük eseményeit (emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek stb.), a szerződés teljesítése szempontjából lényeges dokumentumokat archiválják.

7.2. Toborzás – kiválasztásban részt vevő jelentkezők adatainak kezelése

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az általunk, mint munkáltató által közzétett álláshirdetésre jelentkező természetes személyek közül az állást elnyerő jelölt kiválasztása, az állást elnyerő és azt el nem nyerő jelöltek erről szóló tájékoztatása, az ehhez szükséges kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul, de a kiválasztási folyamat alatt minket, mint munkáltatót köt az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: [Ebtv.](#)), amely alapján a munkához való hozzájutásban, különösen nyilvános álláshirdetésben, a munkára való felvételben, az alkalmazási feltételekben a munkáltatónak be kell tartania az egyenlő bánásmódot.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A toborzással, kiválasztással foglalkozó munkavállalóink és/vagy az ezzel esetileg megbízott toborzó vagy fejedelmű vállalkozás, mint ilyen szerepében adatfeldolgozó.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *önéletrajz (az abban szereplő személyes adatokkal)* – azonosítás, a kiválasztás során értékelt tartalom; *telefonszám* – kapcsolattartás; *Interjúk jegyzőkönyve* – azonosítás, a kiválasztás során értékelt tartalom; *Tesztek* – a kiválasztás során értékelt tartalom;
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki álláshirdetésre önéletrajza, kísérőlevele megküldésével jelentkezik.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** a jelentkezéssel és kiválasztással kapcsolatos dokumentumokat a keletkezésüktől számított 3 évig kezeljük, tekintettel arra, hogy a vonatkozó és hatályos Ebtv. 17. §-a szerint az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését vizsgáló hatósági eljárás akkor indítható meg, ha a jogsértésről való tudomásszerzéstől számított egy év, és a jogsértés bekövetkezésétől számított három év

még nem telt el. A munkáltató ezen időn belül indított eljárásban csak akkor tudja bizonyítani az egyenlő bánásmód követelményének általa történt megtartását, amennyiben az ehhez szükséges dokumentumok a birtokában vannak. A 3 év letelte után a dokumentumokat a munkáltató megsemmisíti.

8. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezeléseinkről

8.1. Ügyfélszolgálati tevékenység személyesen, telefonon, e-mailen keresztül

- 1) Ügyfélszolgálati jellegű tevékenységet végzünk személyesen, telefonon, e-mailen keresztül. Amennyiben személyesen vagy a telefonbeszélgetés során az érintett minden kérdése kapcsán megfelelő szolgáltatást kap, és az érintett személyes adatait nem rögzítik, nem történik adatkezelés. Amennyiben a szolgáltatás csak az érintett visszahívása vagy e-mailen történő információ adás révén valósulhat meg és az általa megadott adatokat papír alapú hívásnaplóba vagy elektronikus felületen (a továbbiakban: Hívásnapló) rögzítjük, az adatkezelés megvalósul, melyet a jelen pont szerint végzünk.
- 2) **Az adatkezelés célja:** Az érintettek számára személyesen, telefonon, e-mailen keresztül nyújtott információszolgáltatás teljesítése.
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett hozzájárulása. A hozzájárulást megadottnak kell tekinteni, ha az érintett saját maga diktálja be a visszahíváshoz szükséges adatait, valamint, ha e-mailen keresztül fordul hozzánk.
- 4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az információ adással foglalkozó munkavállalóink.
- 5) **A kezelt adatok köre:** *név* – azonosítás; *telefonszám* – kapcsolattartás; *e-mail cím* – kapcsolattartás; *dátum, óra, perc* – azonosítás.
- 6) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki telefonon, e-mailen keresztül az ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállalóinkkal kapcsolatba lép.
- 7) **Az adatkezelés időtartama:** A válaszadás napjától számított 3 hónapig.

8.2. Hozzáférés az Adatkezelő honlapján regisztrációhoz kötött tartalmakhoz

- 1) A <https://eszenczyjoga.hu/> honlapunkon személyes adatok megadása nélkül, bárki számára hozzáférhetően közzétett tartalmakat teszünk elérhetővé. Ehhez kapcsolódó további információ található a jelen Szabályzat „**Honlap látogatóinak tájékoztatása cookie-k (süti) alkalmazásáról**” pontjában.
- 2) A személyes adatok megadása nélkül, bárki számára hozzáférhetően közzétett tartalmakon felül olyan tartalmak elérését is lehetővé tehetjük, amelyek csak előzetes regisztrációt követően vehetők igénybe és igénybevétele „Belépést” követően történhet.
- 3) **Az adatkezelés célja:** Felhasználók regisztrálása, a regisztrált felhasználók azonosítása, belépési jogosultságuk vizsgálata.
- 4) **Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett hozzájárulása.
- 5) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelőnek az IT szolgáltatást, illetve tárhelyszolgáltatást végző adatfeldolgozói.
- 6) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *e-mail cím* – kapcsolattartás; *azonosító/jelszó* – jogosultság biztosítása; *telefonszám* – kapcsolattartás (opcionális).
- 7) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki a <https://eszenczyjoga.hu/> honlapunk regisztrációhoz kötött tartalmát igénybe veszi.
- 8) **Az adatkezelés időtartama:** A regisztráció fennállásának megszűnését követő 5 évig.

8.3. Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing

- 1) **Az adatkezelés célja:** A <https://eszenczyjoga.hu/> honlapunkon található tartalmak közösségi oldalakon (például: <https://www.facebook.com/eszenczyjoga.hu>) történő megosztása, az erre való figyelemfelhívás, marketing.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A közösségi oldalakon lévő profiljainkhoz kapcsolódó adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A közösségi marketinget támogató munkavállalóink, az IT szolgáltatást, illetve tárhelyszolgáltatást végző adatfeldolgozóink.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** név – azonosítás; **használatos fotó** – azonosítás; **hozzászólás** – vélemény, hozzászólás kifejezése; **értékelés** – vélemény, hangulat kifejezése; **kérdés/kérés tartalma** – a válaszadás input adata.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki közösségi oldalainkat látogatja, követi, az azon elhelyezett tartalmakhoz viszonyul (like/dislike), azokhoz hozzászól, azokat megosztja saját ismerősei között részben vagy teljeskörűen.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A leiratkozásig, illetve a közösségi oldalunk működéséig.

8.4. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A banki átutalással kapcsolatos adatok megadása önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A számviteli feladatokkal foglalkozó munkavállalóink, a könyvelési, számviteli szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozóink.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** név (számlabirtokosé) – azonosítás; e-mail cím (postai cím) – a díjbekérő és számla küldéséhez szükséges; **bankszámlaszám** – azonosítás; **közlemény** – azonosítás; **összeg** – a teljesítéshez szükséges.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki banki átutalási móddal kíván fizetni.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A hatályos számviteli szabályoknak megfelelően.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) a díjbekérőt/számlát küldünk az érintett e-mail (postai) címére.
 - b) az érintett átutalja a megfelelő összeget a bankszámlánkra.
 - c) ellenőrizzük az átutalást.
 - d) az átutalással kapcsolatos adatok bekerülnek a könyvelési rendszerünkbe, melyhez kizárólag csak a számviteli feladatokkal foglalkozó munkavállalóink, valamint szerződéses kapcsolatban álló könyvelőnk, mint e tekintetben adatfeldolgozó férhet hozzá.

8.5. Panaszkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja** a panasz közlésének lehetővé tétele, az érintett és panasz a azonosítása, valamint a törvényből szerint kötelezően rögzítendő adatok felvétele, illetve a panasz kivizsgálása, rendezés kapcsán szükséges kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A panasz megtétele önkéntes hozzájáruláson alapul, de a megtett panasz esetén a kezelt adatok vonatkozásában a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: [Fgytv.](#)) alapján kötelező.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A panaszkezeléssel foglalkozó munkavállalóink.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **A panasz azonosítója** – azonosítás; **név** – azonosítás; **A panasz beérkezésének időpontja** – azonosítás; **telefonszám** – kapcsolattartás; **a hívás időpontja** – azonosítás; **a beszélgetés során megadott személyes adatok** – azonosítás; **számlázási/levelezési/e-mail cím** – kapcsolattartás; **panaszolt termék/szolgáltatás/magatartás** – panasz kivizsgálása; **csatolt dokumentumok** –

panasz kivizsgálása; **panasz oka** – panasz kivizsgálása; **maga a panasz** – panasz kivizsgálása.

- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki megrendelt, igénybe vett szolgáltatásra/termékre, és/vagy az Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeljük a vonatkozó és hatályos Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése alapján, kötelezően.
- 7) Panaszt lehet eljuttatni részünkre:
 - a) az eszenczy@gmail.com e-mail címre, lehetőleg az e-mail „Tárgy” rovatában a PANASZ szó feltüntetésével, vagy;
 - b) postai úton a **Szenczy Erzsébet e.v. 6600 Szentés, Horváth Mihály utca 12.** címre. Személyesen, szóban megtett panaszról jegyzőkönyvet veszünk fel.
- 8) A Fgytv. rendelkezésének megfelelően az írásbeli panaszt a panasz beérkezését követő harminc napon belül, vagy ha jogszabály ennél rövidebb határidőt állapít meg, annak lejártáig kötelesek vagyunk írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontunkat indokoljuk.
- 9) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett a maga által választott módon közli a panaszát velünk.
 - b) szóbeli panasz esetén jegyzőkönyvet veszünk fel a panaszról.
 - c) megvizsgáljuk a panasz összes körülményét, és ezek alapján határidőn belül megválaszoljuk azt.
 - d) törekszünk a panasztevő számára megnyugtató módon rendezni a panaszt.

9. Mit kell tudnia a honlapunk látogatójaként a cookie-k (sütik) alkalmazásáról?

- 1) A <https://eszenczyjoga.hu/> honlapunkon a bárki számára hozzáférhetően közzétett tartalmak megtekintése személyes adatok megadása nélkül lehetséges. A honlap a látogatókról automatikusan az alábbi adatokat rögzíti: a látogató IP-címe, a látogatás időpontja, a weboldalon megtekintett oldalak és tartalmak. Ezeket az adatokat az adatkezelő kizárólag a honlappal kapcsolatos elemzésre, a honlap biztonságos működésének az ellenőrzésére használja fel.
- 2) A honlapon, mint az elérhető más honlapokon döntő többségén is, úgynevezett „cookie”-k (sütik) működnek, melyek a honlap használatával kapcsolatos információkat őriznek meg. Ezek lehetővé teszik a Google Analytics szolgáltatásainak igénybevételét. A sütikben tárolt adatok kezelésének célja a felhasználói élmény növelése és a honlap online szolgáltatásainak fejlesztése. A honlapon használt sütik személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak.
- 3) A honlap látogatása során a számítógépre elhelyezett sütiket a felhasználó a saját számítógépéről bármikor eltávolíthatja, illetve letilthatja böngészőjében a sütik alkalmazását. Ezzel kapcsolatos további információ a <https://www.google.com/intl/hu/policies/privacy/partners/> és a <https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=hu> magyar nyelven is olvasható oldalakon olvasható.
- 4) A honlap tartalmaz úgynevezett Facebook képpontokat is, melyek lehetővé teszik a Facebook számára, hogy sütik, adatgyűjtő jelek és hasonló adattárolási technológiák használatával adatokat gyűjtsön vagy kapjon az oldalról, és ezeknek az adatoknak a felhasználásával mérési szolgáltatásokat nyújthat, és célzott hirdetéseket jeleníthet meg azoknak, akik előzőleg felkeresték az Adatkezelő honlapját. A honlap látogatója bármikor dönthet úgy, hogy nem kívánja az adatoknak a hirdetések célzása érdekében történő gyűjtését és felhasználását. Ezzel kapcsolatos további információ a <https://www.facebook.com/about/privacy> magyar nyelven is olvasható honlapon olvasható.

- 5) Az ötleteket, véleményeket, észrevételeket tartalmazó e-maileket legfeljebb 1 évig őrizzük meg, amennyiben korábban megszűnik az adatkezelés célja, annak bekövetkeztével töröljük az e-mailt.

10. Kik férnek hozzá az adatokhoz?

- 1) Az érintett által megadott személyes adatokhoz mi és a 2. pontban illetőleg az egyes adatkezelések leírásakor bemutatott adatfeldolgozók férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. Személyes adatok feldolgozását alapvetően mi látjuk el, illetőleg az egyes kiszervezett tevékenységek kapcsán azt az adatfeldolgozók látják el. Ebben az esetben az Adatkezelő az adatfeldolgozók felé ad át adatot, illetve azok tevékenységük jellege folytán hozzáférhetnek adatokhoz. Adatkezelőként felelünk az adatfeldolgozók tevékenységéért.
- 2) A képviselőtünket ellátó ügyvéd szintén megismerheti az érintett személyes adatait is, ha az érintett beadványa alapján bírósági eljárás indul.
- 3) Csak kivételes esetben adjuk át a személyes adatait állami szervek számára. amennyiben
 - a) az irattározásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzata alapján az érintett személyes adatait tartalmazó ügyet átadjuk a Levéltár számára,
 - b) az érintettet érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása,
 - c) a rendőrségi megkeresésre a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

11. Végzünk-e más adatkezelő számára adatfeldolgozói tevékenységet?

Más számára nem végzünk adatfeldolgozói tevékenységet.

12. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?

- 1) Ön, mint érintett által megadott személyes adatokat elsődlegesen a jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató 2. pontjában megadott adatfeldolgozó(k) szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverein, részben a saját informatikai eszközeinken, papír adathordozó esetén székhelyünkön, illetve telephelyünkön megfelelően elzárva tároljuk. A személyes adatok tárolásához más közreműködő szolgáltatását nem vesszük igénybe.
- 2) Az elvárható intézkedésekkel gondoskodunk arról, hogy a személyes adatokat védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.
- 3) Az elektronikus formában, fájlban, felhőben tárolt adatokhoz való hozzáférés biztonsága érdekében kellő biztonságot adó, erős jelszavas védelmet alakítunk ki és azt kellő gyakorisággal frissítjük.
- 4) Gondoskodunk arról, hogy a rendszereinkben a hozzáférések naplózottak legyenek és a napló adatokat rendszeresen elemezzük. Bármely rendellenességre utaló jel esetén megtesszük a szükséges megelőző vagy incidens kezelő intézkedéseket.
- 5) Biztosítjuk a jelszavak felhasználóhoz kötését a használt eszközök, rendszerek használata során, és rendszeresen ellenőrizzük azok előírás szerinti használatát. Ilyen különösen a jelszavak több felhasználó általi használatának tilalma, a jelszavak más számára elérhetetlen módon történő tárolása, a jelszavas védelem kikapcsolásának technikailag lehetetlenné tétele, ennek hiányában megtiltása.
- 6) Az adatfeldolgozónk számára átadott elektronikus adatok (pl. excel táblázat, word dokumentum, felhőben elhelyezett adatbázisok stb.) esetén is használjuk az adott dokumentum kapcsán elérhető jelszavas dokumentumvédelmi megoldásokat, ezzel biztosítva, hogy a dokumentum adatai esetleges illetéktelen személyhez kerülve se legyenek az illetéktelen személy által hozzáférhetőek.

- 7) Az analóg módon, papír adathordozón tárolt adatok esetében is gondoskodunk a fizikai biztonságról az elzárhatóságot biztosító tárolók kialakításával, a kulcsok biztonságos őrzésével.
- 8) A tevékenység végzése közben is észszerű eszközökkel gondoskodunk a papír adathordozókon tárolt adatok más számára megismerhetetlenné tételéről (pl. fedlap, dosszié használatával, a dokumentum összehajtásával stb.).
- 9) A napi tevékenység végeztével elegendő időt biztosítunk arra, hogy a nap során keletkezett dokumentumok elzárt helyre kerüljenek, ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Ennek megtartását rendszeresen ellenőrizzük.
- 10) Rendszeres oktatással gondoskodunk az adatbiztonság kialakításához és fenntartásához szükséges humán tényező magas szinten tartásáról. Az oktatás kiterjed a felhasználók felelősségének magas szinten tartására, és jó gyakorlatok kialakításával az adatbiztonság kérdését a mindennapi rutin részévé tesszük. (Pl. személyes adatokat tartalmazó laptopot, telefont nem hagyunk gépjárműben, azokat nem hagyjuk őrizetlenül, szállodában gondoskodunk széfben történő elzárásukról stb.)
- 11) A munkavállalóinktól, partnereinktől elvárjuk, hogy a normálistól eltérő működés legapróbb jelét tapasztalva azt jelentsék nekünk.
- 12) Az adatfeldolgozóinkkal történő együttműködés keretében az adatfeldolgozóval kölcsönösen gondoskodunk arról, hogy megfelelően képzett és felhatalmazással, jogosultsággal rendelkező, egymás elérési adatait ismerő személyek álljanak rendelkezésre az adatbiztonságot érintő intézkedések megtételére, az adatvédelmi incidensek megelőzésére és annak bekövetkezte esetén annak hatásait csökkentő hatékony intézkedések megtételére.

13. Mit teszünk adatvédelmi incidens esetén?

13.1. Az adatvédelmi incidens megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek

- 1) Az adatvédelmi incidenst (a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi) minden észszerű és elérhető módon megelőzzük.
- 2) Adatvédelmi incidensre utaló jel esetén azt a tudomásszerzést követően haladéktalanul kivizsgáljuk és megállapítást teszünk arról, hogy az adatvédelmi incidens valóban bekövetkezett-e, vagy nem.
- 3) Az adatvédelmi incidensnek nem minősülő esetben is – amennyiben abból a későbbi biztonságosabb működés érdekében következtetés vonható le – dokumentáljuk a történeteket és ez alapján megtesszük a szükséges intézkedéseket.

13.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

- 1) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomásunkra jutott, bejelentjük az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékeljük hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is
- 2) Az adatfeldolgozótól elvárjuk, hogy az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül jelentse be nekünk.
- 3) Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 4) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
- 5) Adatkezelőként nyilvántartjuk az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

13.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatjuk az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 2) Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell:
 - a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 3) Az érintettet nem kell tájékoztatnunk, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtottunk végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmaztuk, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b) az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tettünk, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

14. Mik az Ön, mint érintett jogai?

14.1. Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás általános szabályai

- 1) Az Ön, mint érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információt és minden egyes tájékoztatást a jelen **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatóval** vagy az alapján adunk meg, törekedve annak tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva történő átadásra. Bármely kivonat

esetén hivatkozni kell a teljes **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató** dokumentumára (azt mellékelve vagy link segítségével elérhetővé téve).

- 2) Az érintettre vonatkozó tájékoztatás kizárólag az érintett részére nyújtható. Amennyiben a tájékoztatást kérő személy érintettként nem azonosítható minden kétséget kizáróan, a tájékoztatást meg kell tagadni. Ilyen esetről az Adatkezelő nevében eljáró személy köteles jegyzőkönyvet felvenni, a tények pontos rögzítésével, amely alapidokumentum lehet esetleges panaszügy kezelése során.
- 3) Az azonosítás során is a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) szerint kell eljárni, és az azonosítást a szükséges és elégséges elv szerint kell elvégezni. (Például: az érintettnek az Adatkezelőnél kezelt e-mail címéről érkező kérés esetén további személyazonosítást nem kell elvégezni.)
- 4) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- 5) Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy megfelelően igazolta a személyazonosságát.
- 6) A kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül kötelesek vagyunk tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet.
- 7) Amennyiben nem teszünk intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül kötelesek vagyunk tájékoztatni az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

14.2. Az Ön előzetes tájékoztatáshoz való joga

- 1) Adatkezelőként az érintett rendelkezésére bocsájtjuk az érintett személyes adatainak megszerzésekor az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató** dokumentumát, mely tartalmazza a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti információkat.
- 2) Az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatót** az elhelyezzük honlapunk láblécében elektronikus formában, és azt kifüggesztjük irodánkban az érintettek számára elérhető helyen papír adathordozón is.

14.3. Az Ön hozzáférési joga

- 1) Ön, mint érintett a 2. pontban megadott elérhetőségeinken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet tőlünk, hogy az tájékoztassuk, kezeljük-e a személyes adatait és ha igen azokat:
 - a) milyen adatkezelési céllal kezeljük,
 - b) milyen személyes adatait kezeljük,
 - c) mely címzettekkel közöltük vagy közöljük,
 - d) meddig tervezzük tárolni,
 - e) amennyiben nem az érintettől gyűjtöttük: a forrásukra vonatkozó minden információról,
 - f) továbbítottuk-e harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére és ha igen, milyen garanciákkal (46. cikk),
- 2) A tájékoztatásnak továbbá ki kell egészülnie az érintett azon jogáról szóló információkkal is, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a felügyeleti hatósághoz címzett panaszt is benyújthat.
- 3) Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérésre az érintett rendelkezésére bocsájtjuk. Az érintett által kért további másolatokért az adminisztratív

költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthatunk fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátanunk, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

14.4. Az Ön helyesbítéshez való joga

Ön jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön, mint érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

14.5. Az Ön törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Ön a 2. pontban megadott elérhetőségeinken keresztül, írásban kérheti a személyes adatainak törlését, amennyiben:
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
 - b) Ön, mint érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) Ön a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - d) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
 - e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információk társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
2. Ha nyilvánosságra hoztuk a személyes adatot, és azt törölni vagyunk kötelesek, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megtesszük az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassuk az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
3. A a törlést megtagadhatjuk, amennyiben az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, illetve a Rendelet 17. cikk (3) bekezdése szerinti egyéb esetekben.

14.6. Az Ön adatkezelés korlátozásához való joga

1. Ön jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a) Ön, mint érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) már nincs szükségünk a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) Ön a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az mi jogos indokaink elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

2. Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön, mint érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
3. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

14.7. Az Ön adathordozhatósághoz való joga

1. Ön, mint érintett jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
 - a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy az érintett és az Adatkezelő, mint szerződéses felek közti szerződésen alapul; és
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
2. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
3. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet „Törléshez való jogra” vonatkozó rendelkezéseket. E jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
4. Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

14.8. Az Ön tiltakozáshoz való joga

1. Ön, mint érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön, mint érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
3. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
4. A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten felhívjuk a figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve jelenítjük meg.
5. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve Ön a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
6. Ha a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Ön, mint érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

14.9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

1. Ön, mint érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely Önre nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
2. Tájékoztatjuk Önt, hogy profilalkotást nem alkalmazunk.

15. Mit tehet, ha az itt ismertetett jogait nem tudja megfelelően gyakorolni?

1. Adatkezelőként törekszünk arra, hogy az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogát a jogszabálynak megfelelően gyakorolni tudja és megelégedettségére záruljon minden ügy.
2. Amennyiben az Ön személyes adataival kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmeit nem sikerült az Ön számára megnyugtató módon rendeznie, vagy Ön bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Telefax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: <https://www.naih.hu/>

16. Hol érvényesítheti az adatkezeléssel kapcsolatos jogait?

Ön jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet ellenünk, mint Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).